

**REPÚBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE SABANETA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDÍA
OFICINA PRODUCTORA: CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M/D	S	
1030-06	COMUNICACIONES OFICIALES							
1030-06-03	DERECHOS DE PETICIÓN	1	8		X	X	10	Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, teniendo en cuenta que se conservan los que hayan causado mayor impacto en la organización, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio
1030-06-04	MEMORANDOS	1	8		X	X	10	Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, de teniendo en cuenta que se conservan los que hayan causado mayor impacto en la organización, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio
1030-06-05	SOLICITUDES							
1030-06-05-01	Solicitudes Comunidad	1	8		X	X	10	Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, de aquellas que hayan generado algun tipo de procesos, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio
1030-06-05-02	Solicitudes de las Instituciones	1	8		X	X	10	
1030-24	PROCESOS							
1030-24-04	PROCESOS DISCIPLINARIOS Auto apertura de investigación , Archivo definitivo, Avoca conocimiento, Pliego de cargos, Citación Audiencia procedimiento Verbal, Citación Audiencia Quejoso, Citación Audiencia Testigo, Concede Recurso de Apelación, Oficio o Petición, Decide Sobre Nulidad, Decide Recurso de Reposición, Decide Solicitud de Renuncia a Prescripción, Declara Impedimento, Ejerce Poder Preferente, Fallo en Audiencia	1	90		X	X	92	Cumplido el tiempo de retención en el Archivo de Central, envíe al archivo histórico del municipio Se asimila el tratamiento al de las Historias Laborales. (Decreto 1145 de 2004, artículo 12)

CONVENCIONES: CT = Conservación Total E = Eliminación M/D = Microfilmación/Digitalización S = Selección

Firma responsable Oficina Productora _____

Firma responsable Archivo _____

Fecha Acta de aprobación Comité de Archivo: